



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปี ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำนางรอง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.บุรีรัมย์) เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ,ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ ,ข้อ ๒๐, และข้อ ๒๓ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๑	อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคเอดส์

๒.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่เป็นผู้เคย...

- ๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง (แนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

**๔. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลานางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)**

**๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้**

- ๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำเป็นตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๒ ชุด  
 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย
- ๔.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม (โรงพยาบาลของรัฐ) เพื่อรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ ๒๕๒๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา (วุฒิการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
- ๔.๑.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะ จำนวน ๑ ชุด  
 (สำหรับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))
- ๔.๑.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด  
 (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
- ๔.๑.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลลานางรอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือข้อ

ไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นการถูกต้องแล้ว จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

## **๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ในวันที่อังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ดังนี้

๗.๑ (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (แบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. / สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ภาคปฏิบัติ) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. / สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป

๗.๒ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (แบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. / สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป

(ในวันสรรหา ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ของแต่ละตำแหน่งที่สมัคร)

## **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งโดยจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข)

## **๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงคะแนนสูงสุดตามลำดับ

## **๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ **ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ตามลำดับเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่างของแต่ละตำแหน่งตามประกาศนี้ และถ้ามีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรองพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

**๑๑. หลักเกณฑ์การจ้าง**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรองจะมีคำสั่งจ้างพนักงานจ้างหลังจากได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๑.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ (หมวด ๒) ข้อ ๙ พนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๐๒๐๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ นำรถตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีใบอนุญาตขับซึ่งประเภท ๒ ขึ้นไป

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งพนักงาน

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีร่างกายแข็งแรง และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓**  
**ลงวันที่ ๒๗/ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)**

**๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา**

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนปฐมวัย (อายุระหว่าง ๒-๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้าระบบการศึกษาในระดับประถมศึกษา ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัยเด็ก

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือช่วยการพัฒนาคณะครู

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. สร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ (ทักษะ) ในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (จากนายจ้างหรือหน่วยงานต่างๆ) ตามข้อ ๖ (๑) ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดูแลเด็กก่อนปฐมวัย

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**๑.๔ อัตราค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

**๑.๕ สิทธิประโยชน์** เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

\*\*\*\*\*

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓**  
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๒.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน)

๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕) และตามตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามภาคผนวก ก)

(๒.๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓**  
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๓.๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ  
(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- ๖) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗) และตามตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตามภาคผนวก ก)

(๓.๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.....