



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๐๒๐๑

ที่ บร ๘๕๔๐๑/-

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รับรองข้อมูลการเชื่อมโยงคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบ CITIZENinfo

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้รับหนังสือจากอำเภอโนนดินแดง ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๑๔/๑๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ จังหวัดบุรีรัมย์ได้ขอความร่วมมือให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยให้ใช้งานระบบ CITIZENinfo Backend จาก <https://citizen.info.go.th> ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามหนังสือสั่งการให้แล้วเสร็จและรายงานผลผ่าน Google Form <https://bit.ly/37De4JG> ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวกรรติน กาวกระโทก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด อบต.ลำนางรอง ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการในระบบ CITIZENinfo Backend ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงได้ทำการสมัครสมาชิกแบบ Open ID ตามคู่มือแต่ไม่ทราบรหัสยืนยันจากหน่วยงาน (Authorize Code) ของ อบต.ลำนางรอง จึงใช้ E-mail ของ อบต.ลำนางรอง adminlnr@lamnangrong.go.th ส่งไปที่ DGA Contact Center E-mail : contact@dga.or.th หมายเลข Ticket ID. SR210103061 ได้รับ Authorize Code คือ 2CDA2DCF74CF953 เพื่อเข้าสู่ระบบ CITIZENinfo และเข้าดำเนินการเชื่อมโยงบริการ โดยประสานขอข้อมูลจากส่วนราชการภายใน เพื่อคัดเลือกรายการในระบบออกหรือเพิ่มเติมว่า อบต.ลำนางรอง มีบริการใดบ้าง โดยมีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลบริการด้านต่างๆ ของ อบต.ลำนางรอง ตามภารกิจในตำแหน่งงานของแต่ละท่าน ดังนี้

นายนิพนธ์ ต้นจาน นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นายวิทยา ขาคำดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายคมกฤษ มัดจู่ปะ นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

จสต.สุธีวัตร ขาดิปัญญาพร นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการรักษาราชการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม

นางสาววิไลพร เก่งเดช นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

นายภูชิต ชินโคตร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นางสาววัลลหทัย ดวงเดือน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวอุดมลักษณ์ พิกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องแล้ว จำนวนบริการ ของ อบต.ลำนางรอง มีทั้งสิ้น ๓๔ รายการจากรายการข้อมูลกลาง ๘๑ รายการ(เฉพาะกระบวนการงานภายใต้กรมฯ) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

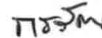
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนาม

ความเห็น



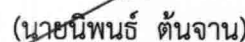
(นายสุริยะ ศิลปมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง



(นางสาวกรรติน กาวกระโทก)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



(นายนิพนธ์ ต้นจาน)

นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

กระบวนงานกลางที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

4536

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

การทดสอบถังครวาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ (กธ.๔๑) (N) X

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต) (กธ.๑๔) (N) X

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต) (กธ.๑๗) (N) X

4536

การโฆษณาด้วยการปิด ทั้งหรือไปรษณีย์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ X

การขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (N) X

การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน (กธ.๓๔) (N) X

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (กธ.๑๕) (N) X

การทดสอบถังครวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ (กธ.๔๐) (N) X

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (กธ.๑๘) (N) X

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) (กธ.๑๓) (N) X

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) (กธ.๑๖) (N) X

1 การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล [N] ✓

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป [N] X

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป [N] X

2 การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล [N] ✓

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป [N] X

3 การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ [N] ✓

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป [N] X

4 การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ [N] ✓

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ (N) X

การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (N) X

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ [N] X

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ [N] X

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ [N] X

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ [N] X

5 การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล [N] ✓

6 การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล [N] ✓

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓ (N) X

การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (N) X

การขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (N) X

7 การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๓๒ (N) ✓

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอาคารสูงและอาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๒๑ (N) X

4. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๒๑(N) ✓

การขออนุญาตตัดแปลงอาคารประเภทอื่นๆ ตามมาตรา ๒๑ (N) ✗

การขออนุญาตตัดแปลงอาคารประเภทอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๒๑ (N) ✗

การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลป์รถ และทางเข้า ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔ (N) ✗

การขอใบรับรองการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามมาตรา ๓๒ (N) ✗

การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด [N] ✗

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ✗

การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร) [N] ✗

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร [N] ✗

การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ [N] ✗

การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ [N] ✗

การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร [N] ✗

การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล กรณีเสนอคณะกรรมการพิจารณา (N) ✗

การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล กรณีเสนอคณะกรรมการพิจารณา (N) ✗

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (N) ✗

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (N) ✗

การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลหรือใช้น้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะกรรมการพิจารณา (N) ✗

การแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล กรณีไม่เสนอคณะกรรมการพิจารณา (N) ✗

การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (N) ✗

การขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (N) ✗

การเลิกใช้น้ำบาดาล (N) ✗

9. การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (N) ✓

10. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม) (N) ✓

11. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม) (N) ✓

12. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (N) ✓

13. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่) (N) ✓

14. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (N) ✓

การสมัครเป็นสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (N) ✗

15. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ (N) ✓

16. การขอรับบำเหน็จหรือบำนาญปกติของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (N) ✓

17. การขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (กรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม) (N) ✓

18. การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม) (N) ✓

19. การขอรับบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่น (N) ✓

20. การขอรับบำนาญพิเศษของทายาท (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่) (N) ✓

21. การขอรับใบอนุญาตพิเศษของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (N) ✓

การขอรับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (N) ✗

การขอเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (N) ✗

22. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา (N) ✓

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (N) ✗

23. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กึ่งชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (N) ✓

24. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา (N) ✓

25. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า (N) ✓

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (N) ✗

26. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด (N) ✓

27. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา (N) ✓

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า (N) ✗

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด (N) ✗

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า (N) ✗

28. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (N) ✓

29. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (N) ✓

30. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ (N) ✓

31. การลงทะเบียนและยื่นขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (N) ✓

32. การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่๑, ง และ จ ลักษณะที่๑) (กรณ.๒๕) (N) ✓

33. การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง (กรณ.๓๒) (N) ✓

การแจ้งถมดิน (N) ✗

การแจ้งขุดดิน (N) ✗

การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน (N) ✗

การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ (N) ✗

การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ (N) ✗

การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ (N) ✗

การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากยาสูบ ✗

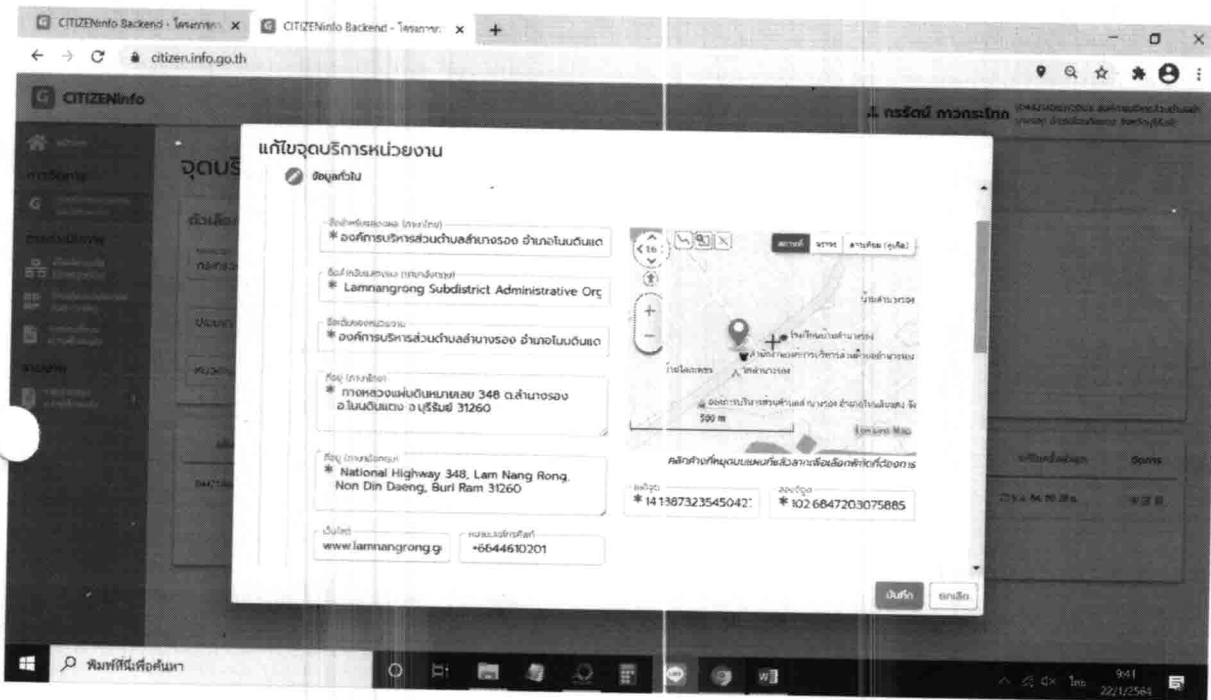
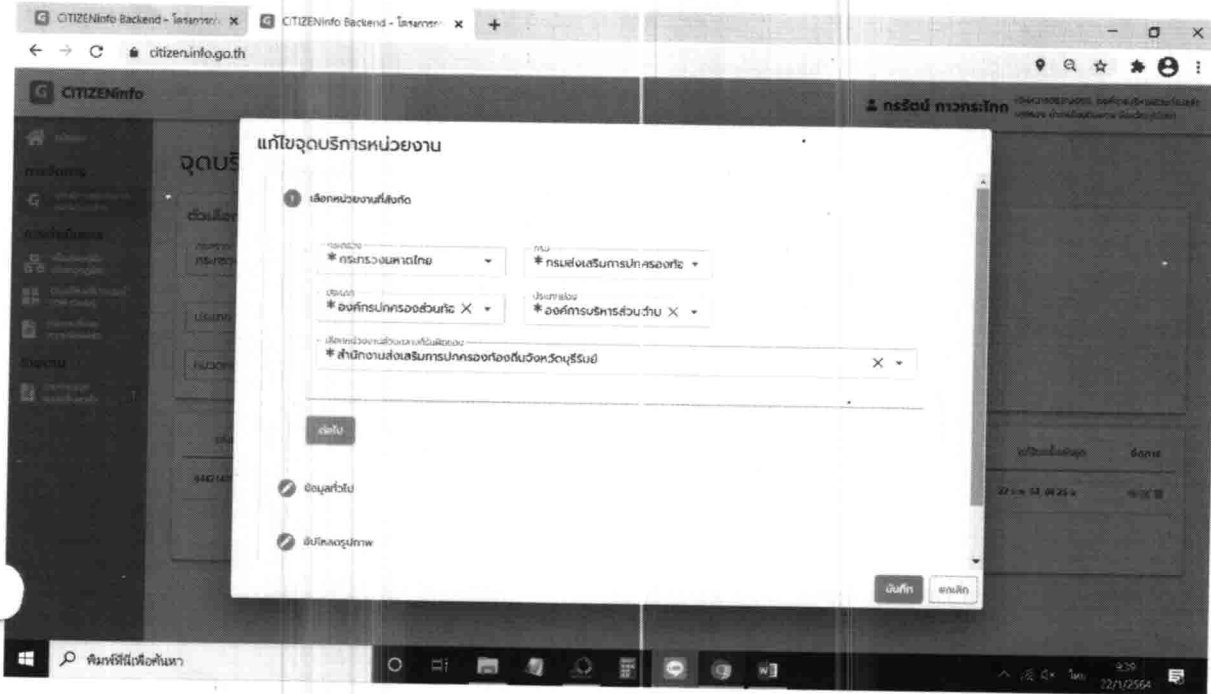
การรับชำระค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม (N) ✗

การรับชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน ✗

34. การรับชำระภาษีป้าย (N) ✓

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (N) ✗

<https://citizen.info.go.th/backend/home?radio-921=A&radio-928=0#>

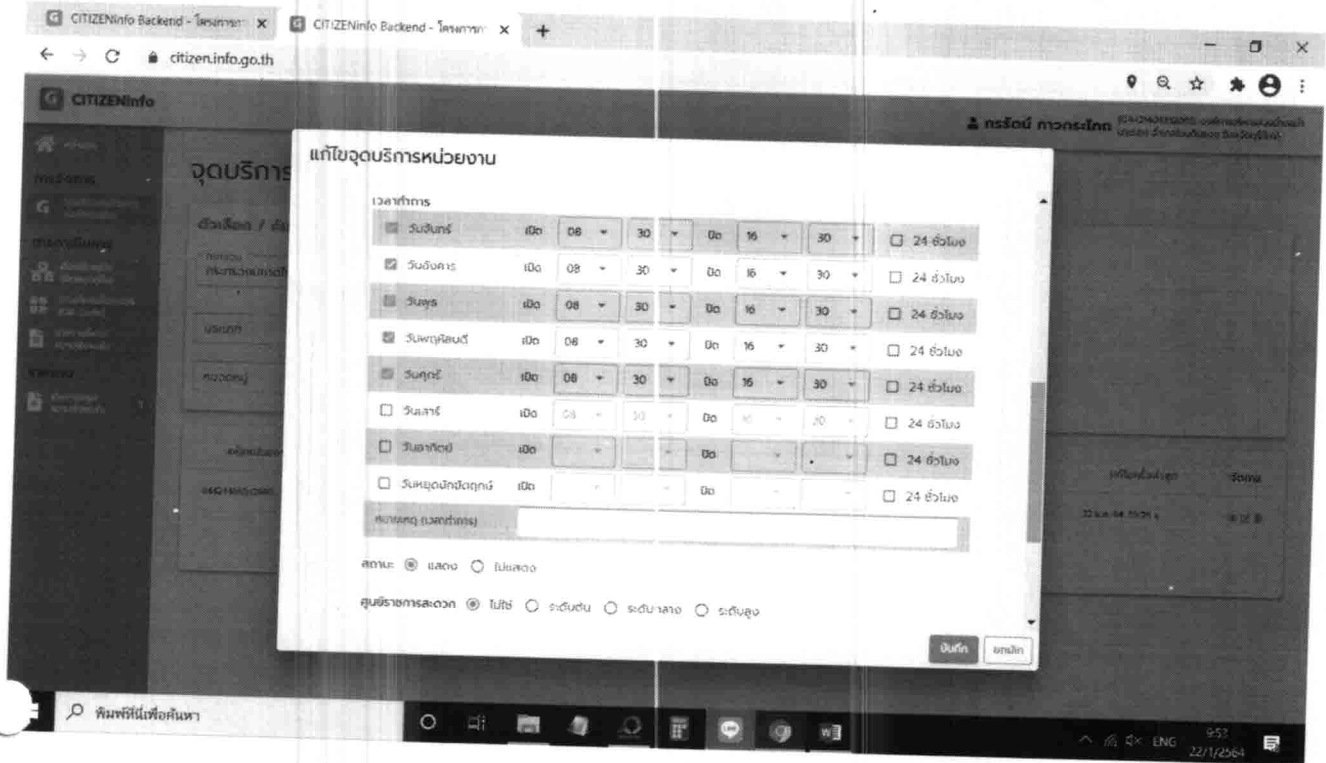


องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
Lamnangrong Subdistrict Administrative Organization
ละติจูด 14.1885451267501 ลองจิจูด 102.684849053621
ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 348 ต.ลำนางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ 31260
National Highway 348, Lam Nang Rong, Non Din Daeng, Buri Ram 31260
www.lamnangrong.go.th +6644610201

วันที่ ๒๖ ม.ค.๒๕๖๔ เวลาประมาณ ๑๕.๒๖ น. โทร.สอบถามหมายเลข ๐๒๖๑๒๖๐๖๐ พนักงานผู้หญิงรับสาย ยืนยันว่าไม่สามารถเปลี่ยนสิทธิ์ หรือเปลี่ยนข้อมูลการยกเลิกการใช้สำเนาบัตรได้ เพราะระบบดึงข้อมูลมา

● ไม่ใช้สำเนา ● ใช้สำเนา ● ไม่มีข้อมูลการยกเลิกการใช้สำเนาบัตร

* ระบบจะดึงข้อมูลคู่มือกลางจากระบบคู่มือประชาชน (info.go.th) หากไม่มีการเชื่อมโยงคู่มือในระบบ CITIZENinfo



ข้อมูลจุดบริการหน่วยงาน

(องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์)
Lamnangrong Subdistrict Administrative Organization

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 348 ต.ลำปางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ 31260

เวลาทำการ
จันทร์-ศุกร์ 08:30 - 16:30 น.

www.lamnangrong.go.th

+6644610201



ข้อมูลเพิ่มเติม

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย
กรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภทย่อย องค์การบริหารส่วนตำบล
ระดับของหน่วยงาน จุดบริการ
หน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
ศูนย์ราชการสะดวก ไม่ใช่
หมวดหมู่จุดบริการสำคัญ ราชการส่วนท้องถิ่น



ย้อนกลับ เขียนจดหมาย... ลบ ลบ ส่งต่อ ลบ แล่น พิมพ์ ทำเครื่องหมาย เพิ่มเส้น

กล่องขาเข้า
กล่องจดหมายขยะ
กล่องจดหมายร่าง
กล่องขาออก
ถังขยะ

SR210103061 [องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์...]

ผู้ส่ง: DGA Contact Center
 ผู้รับ: adminlnr@lamnangrong.go.th
 วันที่: วันที่ 09:00

จดหมายฉบับที่ 1 จาก 41 ฉบับ

เขียน: คุณกรรทีณ์ กาวระโทก

Ticket ID: SR210103061

ตามที่ท่านได้ติดต่อเข้ามาถึง DGA Contact Center แจ้งขอรับ Authorize Code ระบบ CITIZENinfo ของหน่วยงานท่านคือ 2CDA2DCF74CF953 ขอขอบคุณ

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัยใดๆ กรุณาติดต่อ DGA Contact Center ที่ โทร. 0-2612-6060 หรืออีเมล contact@dga.or.th ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ขอแสดงความนับถือ

จักรีพร ชมเชยวงศ์

DGA Contact Center



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)
 17 th Floor, Bangkokkhai Tower 108 Rangnam Rd. Phayathai, Ratchatevi, Bangkok 10400
 Tel : (+66) 0 2612 6000 Website : <https://www.dga.or.th>

---ข้อความที่ซ่อนไว้---
 จาก: adminlnr@lamnangrong.go.th <adminlnr@lamnangrong.go.th>
 ส่ง: Thursday, January 21, 2021 8:48 AM
 ถึง: contact@dga.or.th
 เรื่อง: Re: สอบถามหัด Authorize Code ระบบลำปางรอง จ.บุรีรัมย์

สวัสดิ์ค่ะ จาก อบต.ลำปางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ นะคะ
 เบื้องต้น ได้ทำการสมัครแบบ Open ID ได้ตามภาพแล้วค่ะ
 แต่ไม่ทราบรหัส Authorize Code ของหน่วยงาน
 ซึ่งตามหนังสือที่แนบมาด้วย ระบุว่า ไปได้เป็นการภายในวันที่ 31 มกราคม 2564
 จึงขออนุญาตติดต่อทางเลขณีน เพื่อขอทราบรหัส Authorize Code ดังกล่าว
 เพื่อดำเนินการให้ทันกำหนดระยะเวลา ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ค่ะ

นางสาวกรรทีณ์ กาวระโทก
 ตำแหน่ง นักประจักษ์พันธุภูมิปัญญา
 หมายเลขโทรศัพท์ ระบบลำปางรอง 0916596362
 มือถือ 0916596362

http://www.lamnangrong.go.th/data3.php?content_id=17



หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการหน่วยงาน และ
โครงสร้าง

การดำเนินการ

เชื่อมโยงคู่มือ
คู่มือ (ปีหน้าคู่มือ)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์
(OR Code)

รายงานชี้แจง
ความพึงพอใจ

รายงาน

รายงานสรุป
ความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

ประเภท

กระทรวงมหาดไทย

กรม

กรมส่งเสริมการปกครอง

หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

X

ประเภทย่อย

องค์การบริหารส่วนตำบล

X

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน ↓

04421408312003

กระทรวง

มหาดไทย

กรม

กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

หน่วยงาน

องค์การบริหาร
ส่วนตำบล
บางรอง อำเภอ
โนนดินแดง
จังหวัดบุรีรัมย์

Authorize Code

2CDA2DCF74CF953

ระดับ

จคมบริหาร

แก้ไขครั้ง

ล่าสุด

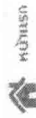
22 มี.ค. 64,

09:26 น.

10.36 น.

จัดการ





หน้าแรก

การจัดการ

จุดบริการประชาชน และโครงสร้าง

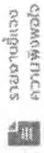
การดำเนินการ



เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

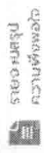


ดาวน์โหลด QR Code



รายงานชี้แจง ความพึงพอใจ

รายงาน



รายชื่อหนังสือ ความพึงพอใจ

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

* ระบบจะดึงข้อมูลคู่มือกลางจากระบบคู่มือประชาชน (info.go.th) หากไม่มีการเชื่อมโยงคู่มือในระบบ CITIZENinfo

ตัวเลือก / คัมพลา

กระทรวง

กระทรวงมหาดไทย

กรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงาน

องค์การบริการส่วนตำบลบางรอ

จุดบริการอื่น ๆ

รหัสจุดบริการ

04421408312003

หน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรอ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

จุดบริการ

34

จำนวนกรมเขต

แก้ไขครั้งสุดท้าย

22 ม.ค. 64, 12.34 น.