



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ **CITIZENinfo**

สำหรับจุดบริการ





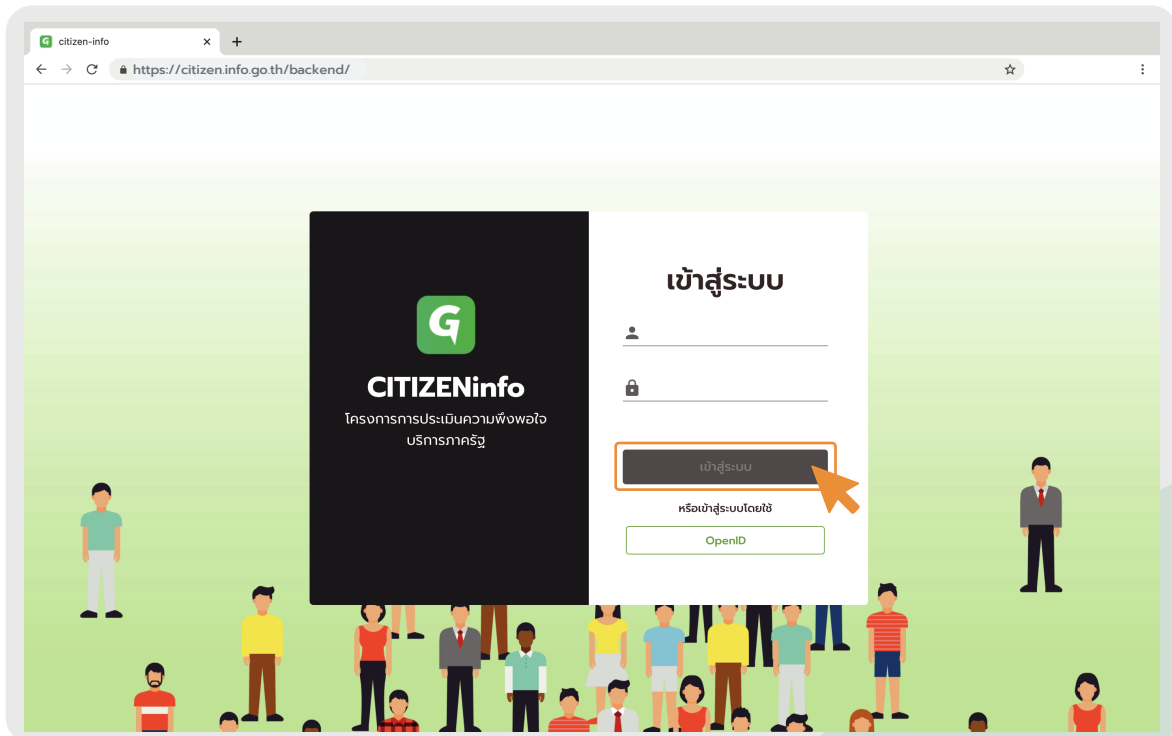
คู่มือเว็บไซต์ CITIZENinfo

เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็ว ง่าย และช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA จึงได้ร่วมมือกันพัฒนาระบบ CITIZENinfo แอปพลิเคชันเพื่อประชาชน และต่อยอดสู่การบริการผ่าน เว็บไซต์ CITIZENinfo.go.th เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้ข้อมูลและพิกัดจุดให้บริการรวมถึงรายละเอียดงานบริการของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

วิธีการเข้าใช้งาน



- เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <https://citizen.info.go.th/backend/>
- คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

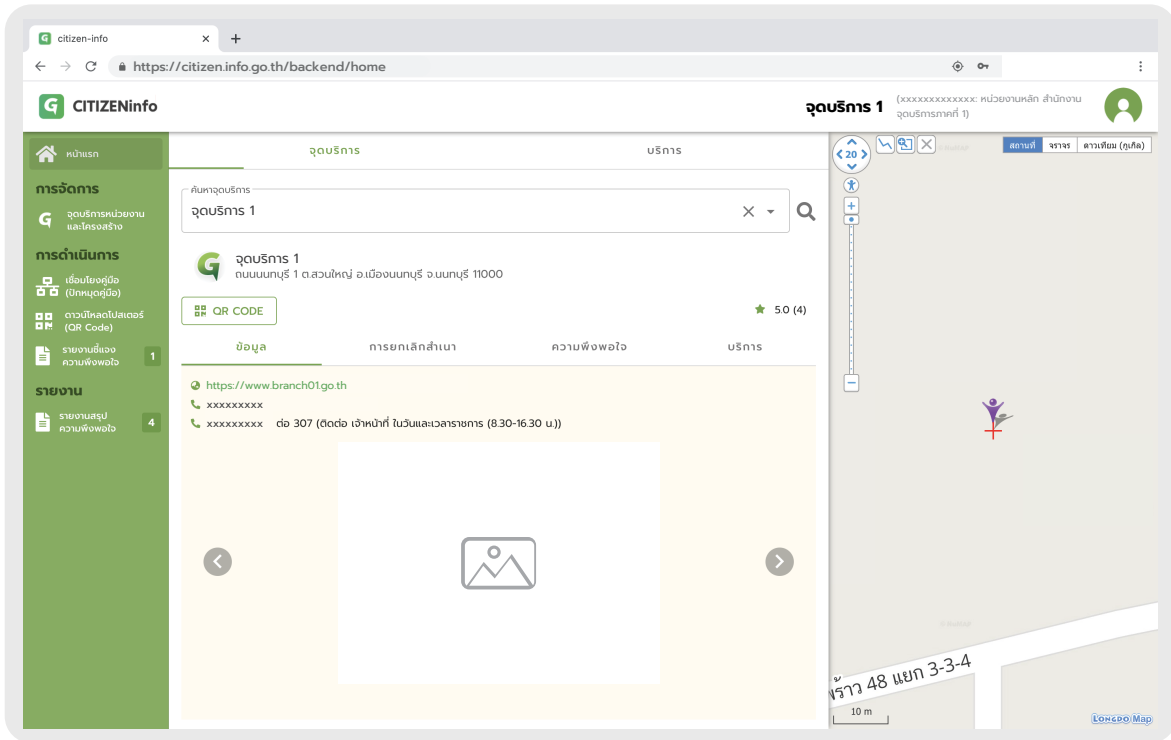


- เลือกกรอกรหัสบัญชีผู้ใช้ CITIZENinfo และรหัสผ่าน หรือ เลือกกรอก OpenID
* สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลของหน่วยงานและ Authorized Code
- คลิก เข้าสู่ระบบ

หน้า HOME



- สำหรับหน่วยงานส่วนสาขา/จุดบริการ สามารถดูรายละเอียดจุดบริการตนเอง หรือค้นหาจุดบริการอื่นได้



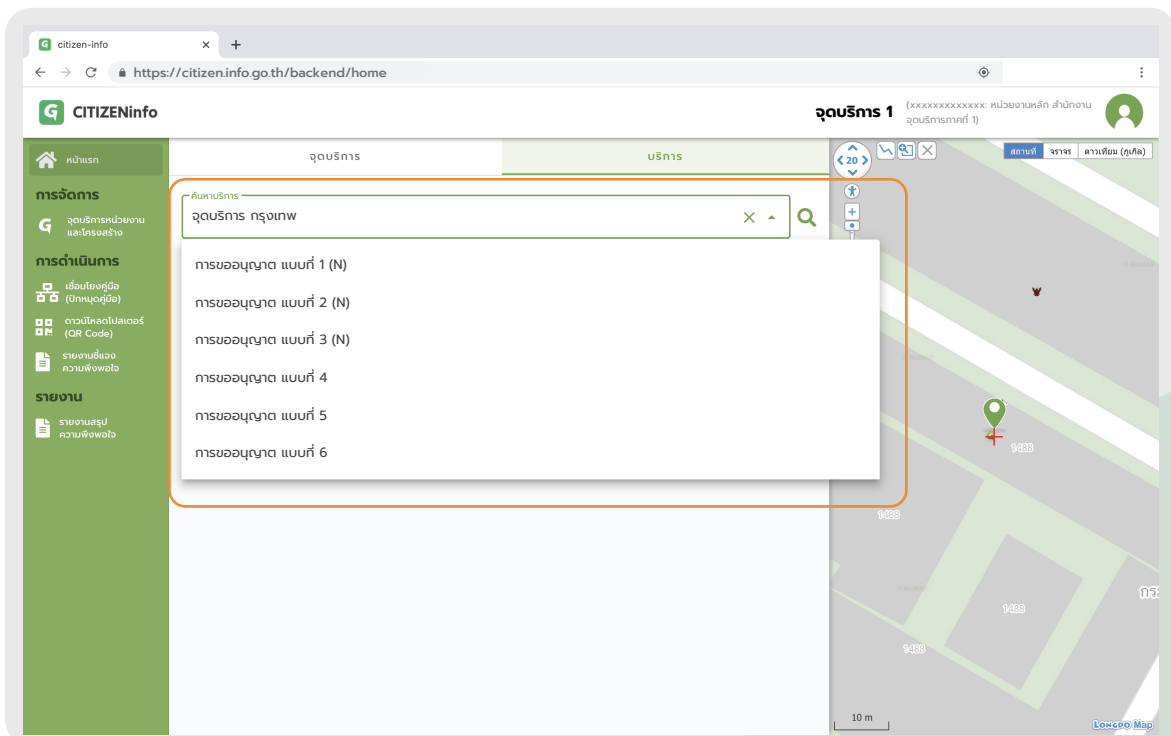
- จุดบริการในเมนู จุดบริการ จะแสดงข้อมูลของหน่วยงาน 4 เมนู

ข้อมูล : แสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ภาพที่ตั้งของหน่วยงาน

การยกเลิกสำเนา : แสดงสถานะเปอร์เซ็นต์การยกเลิกเรียกรับสำเนาเอกสารจากจำนวนการให้บริการทั้งหมด

ความพึงพอใจ : แสดงคะแนนความพึงพอใจที่ประชาชนประเมินหลังเข้ารับบริการ

บริการ : คู่มือประชาชนสำหรับเข้ารับบริการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลการบริการของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น เวลาการเปิด/ปิด ระยะเวลาการให้บริการขั้นตอนต่างๆ เอกสารหลักฐาน และค่าธรรมเนียม



- บริการ

สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานอื่นเพื่อค้นหาจุดบริการได้

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง



จุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +



ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กระทรวงxxxx กรม: กรมxxxx หน่วยงาน: กรมxxxx

ประเภท: ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไขครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	 

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูจุดบริการหน่วยงานและโครงสร้าง

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง

เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +



ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กระทรวงxxxx กรม: กรมxxxx หน่วยงาน: กรมxxxx

ประเภท: ประเภทย่อย

หมวดหมู่

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไขครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	 

- สามารถเลือกดูและปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานส่วนกลางและจุดบริการได้ เช่น พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ





จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กรงระวาง: กรงระวางxxxx | กรม: กรมxxxx | หน่วยงาน: กรมxxxx

ประเภท: | ประเภทย่อย: | หมวดหมู่: |

รหัสหน่วยงาน	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไขครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	 

- คลิกที่ไอคอน  เพื่อแก้ไขข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป พิกัดสถานที่ เวลาทำการ รูปภาพจุดบริการ อัปโหลดรูปภาพจุดบริการ

แก้ไขจุดบริการหน่วยงาน

เลือกหน่วยงานที่สังกัด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสำหรับแสดงผล (ภาษาไทย)
* กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

ชื่อสำหรับแสดงผล (ภาษาอังกฤษ)
* xxxxxxx Office 1

ชื่อเต็มของหน่วยงาน
* กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1

ที่อยู่ (ภาษาไทย)
* ถนนนนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

บันทึก ยกเลิก

- แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กรม: หน่วยงาน:

ประเภท: ประเภทย่อย:

หมวดหมู่:

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไขครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

- สามารถส่งออกเอกสารเป็น CSV ได้ โดยคลิกที่ปุ่มส่งออก CSV

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

จุดบริการหน่วยงาน และโครงสร้าง เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน +

ส่งออก CSV

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กรม: หน่วยงาน:

ประเภท: ประเภทย่อย:

หมวดหมู่:

รหัสหน่วยงาน ↓	ประเภท	ประเภทย่อย	หน่วยงาน	Authorize Code	ระดับ	แก้ไขครั้งล่าสุด	จัดการ
0113030601000	ส่วนxxxx	ส่วนxxxx ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	2DBBEA63C543BF4	จุดบริการ	16 เม.ย. 63, 09.03 น.	

วิธีเพิ่มจุดบริการหน่วยงานส่วนกลางหรือจุดบริการ

- ตรวจสอบจุดบริการหน่วยงานที่จะทำการเพิ่ม โดยการค้นหาจุดบริการดังกล่าวว่าเมื่ออยู่ในระบบแล้วหรือยัง
- กรณีพบจุดบริการดังกล่าว : สามารถเลือก เพื่อแก้ไข "สถานะ" การใช้งานให้เป็น "แสดง" (เพื่อให้จุดบริการกลับมาแสดงอยู่ในระบบอีกครั้ง)
- กรณีไม่พบจุดบริการที่จะทำการเพิ่มเติม : สามารถเลือก "เพิ่มจุดบริการหน่วยงาน" ได้

หมายเหตุ: การเพิ่มจุดบริการหน่วยงาน จะต้องทำการสมัครบัญชีผู้ใช้ OpenID เพื่อเข้าใช้งานระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดสมุดคู่มือ)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)



CITIZENinfo จดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กรม: หน่วยงาน: จดบริการอื่น ๆ:

รหัสจดบริการ	หน่วยงาน	จดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขครั้งสุดท้าย
0113030601000	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มี.ย. 63, 13.21 น.

< 1 >

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูเชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

CITIZENinfo จดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จดบริการภาคที่ 1)

เชื่อมโยงคู่มือ (ปักหมุดคู่มือ)

ตัวเลือก / ค้นหา

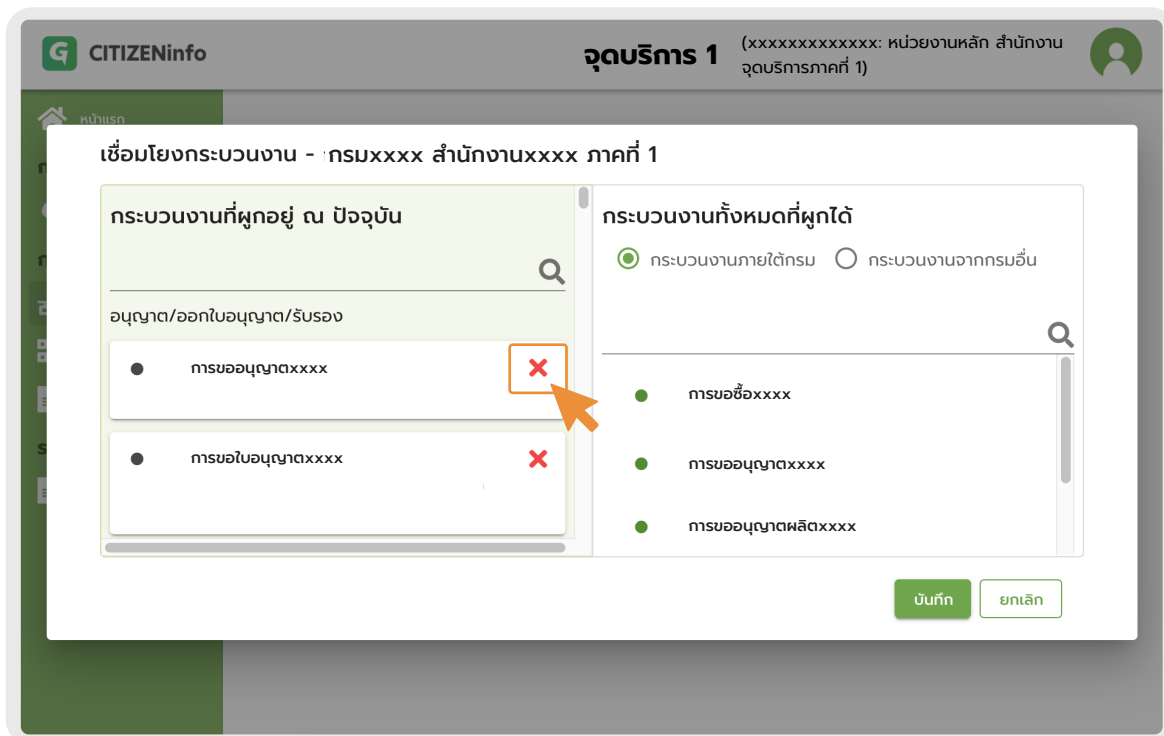
กระทรวง: กรม: หน่วยงาน: จดบริการอื่น ๆ:

รหัสจดบริการ	หน่วยงาน	จดบริการ	จำนวนกระบวนการ	แก้ไขครั้งสุดท้าย
0113030601000	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	-	61	23 มี.ย. 63, 13.21 น.

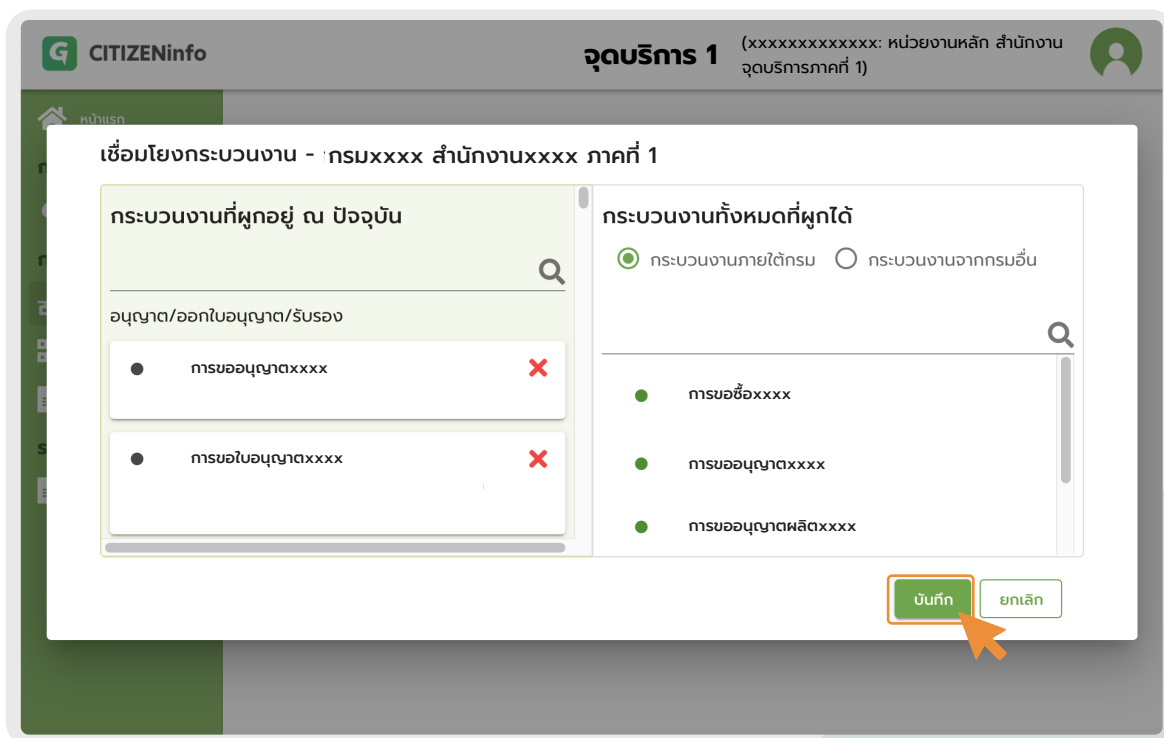
< 1 >

- คลิกตัวเลขจำนวนกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อเข้าไปดูกระบวนการที่ผูกอยู่ ณ ปัจจุบัน

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดหมดคู่มือ)



- คลิกกากบาทเพื่อลบกระบวนการที่ไม่ได้ให้บริการ



- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

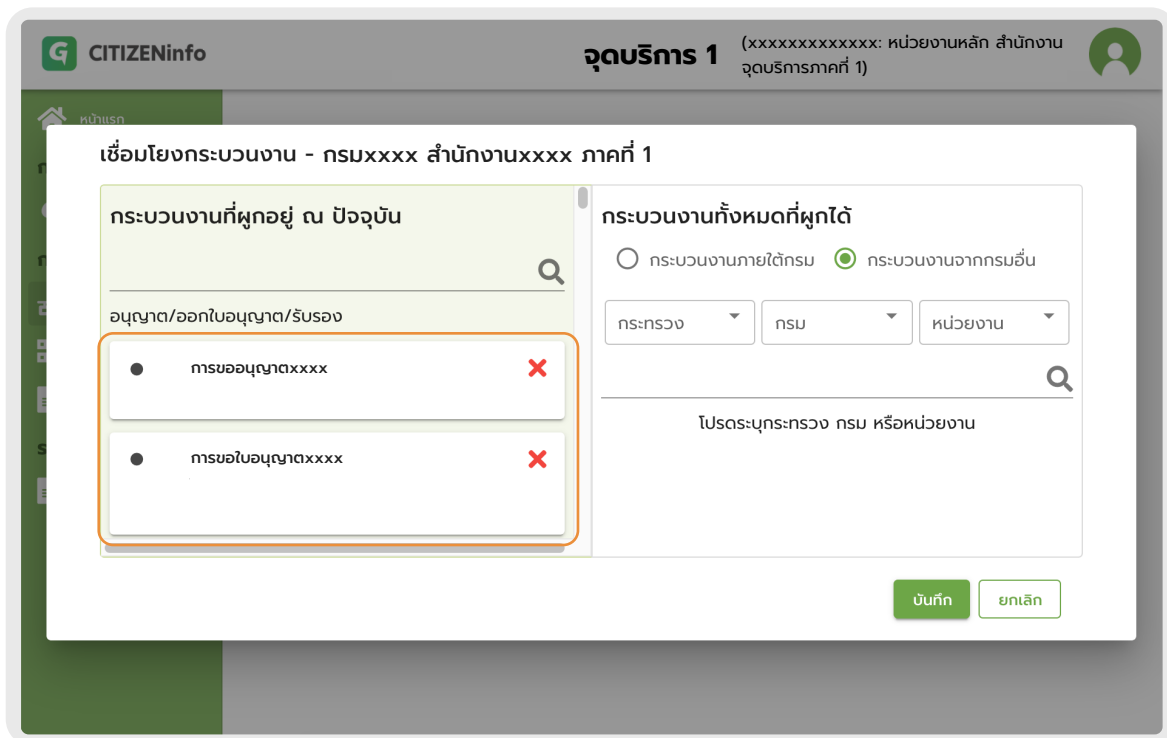
เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดสมุดคู่มือ)



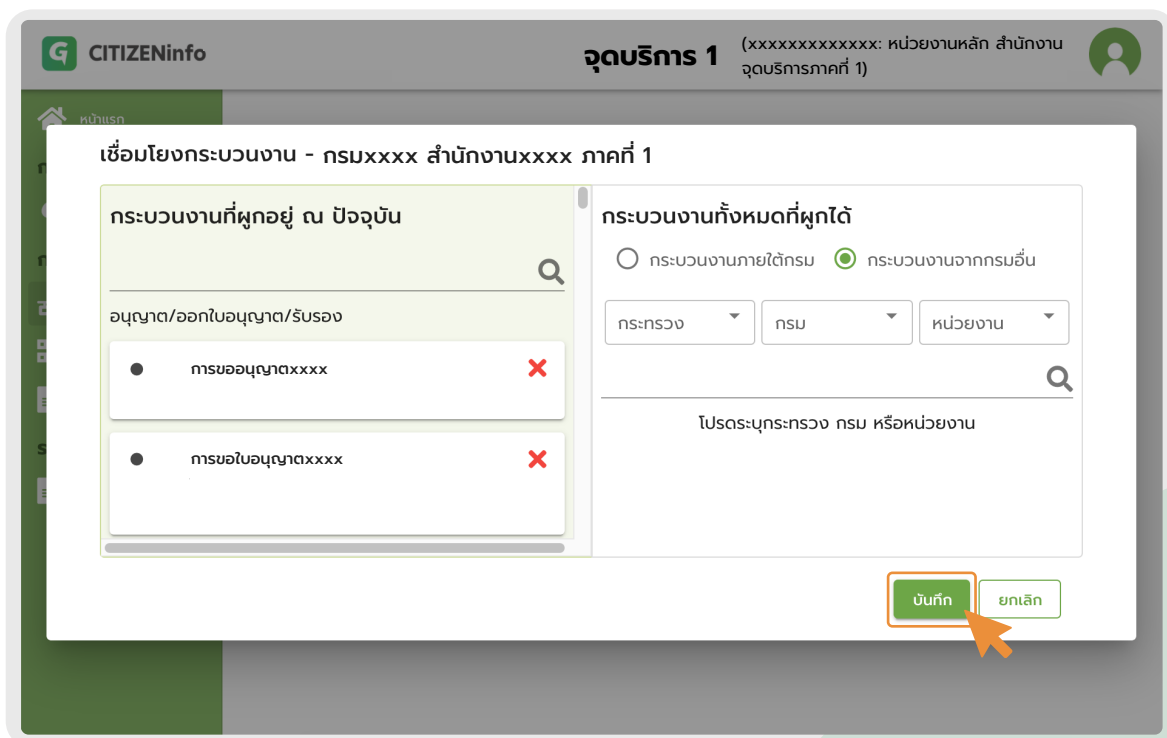
- สำหรับหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงกระบวนงานจากกรมอื่นได้ คลิกที่กระบวนงานจากกรมอื่น

- เลือกข้อมูลกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ต้องการเชื่อมโยง

เชื่อมโยงคู่มือ (ปิดสมุดคู่มือ)



- คลิกเลือกกระบวนงานที่ต้องการ



- คลิกบันทึก เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กรม: หน่วยงาน:

<input type="checkbox"/>	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	จุดบริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิดการใช้งาน	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	กระทรวง .xxxx	กรม .xxxx	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1		3	<input checked="" type="checkbox"/>	QR Code

< 1 >

QR Code ทั้งหมด QR Code ที่เลือก

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: กรม: หน่วยงาน:

<input type="checkbox"/>	กระทรวง	กรม	หน่วยงาน	จุดบริการ	ดาวน์โหลด (ครั้ง)	เปิด/ปิดการใช้งาน	ดาวน์โหลด
<input type="checkbox"/>	กระทรวง .xxxx	กรม .xxxx	กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1		3	<input checked="" type="checkbox"/>	QR Code

< 1 >

QR Code ทั้งหมด QR Code ที่เลือก

- คลิกปุ่ม QR Code เพื่อดาวน์โหลด

วิธีดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)



The screenshot shows the CITIZENinfo web application interface. At the top, it displays the logo and the text "จุดบริการ 1" (Service Point 1) with a user profile icon. The main heading is "ดาวน์โหลดโปสเตอร์ (QR Code)". Below this, there are three dropdown menus for "กระทรวง" (Ministry), "กรม" (Department), and "หน่วยงาน" (Agency), all set to "กรม xxx".

The main content area features a table with the following columns: checkboxes, "กระทรวง", "กรม", "หน่วยงาน", "จุดบริการ", "ดาวน์โหลด (ครั้ง)", "เปิด/ปิดการใช้งาน", and "ดาวน์โหลด". The first row in the table has a checked checkbox, "กรม xxx", "สำนักงาน xxx ภาคที่ 1", "3", and a toggle switch that is currently turned on. An orange arrow points to this toggle switch. A "QR Code" button is located to the right of the toggle switch.

Below the table, there are navigation arrows and a page number "1". At the bottom, there are radio buttons for "QR Code ทั้งหมด" (selected) and "QR Code ที่เลือก", along with a "ดาวน์โหลด" button.

- สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน QR Code ได้ในกรณีที่จุดบริการอาจมีการระงับการให้บริการ

รายงานชี้แจง ความพึงพอใจ





CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: **กระทรวงxxxx** กรม: **กรมxxxx** หน่วยงาน: **กรมxxxx**

หน่วยงาน	จำนวนความเห็น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

< 1 >

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานชี้แจงความพึงพอใจ

CITIZENinfo จุดบริการ 1 (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

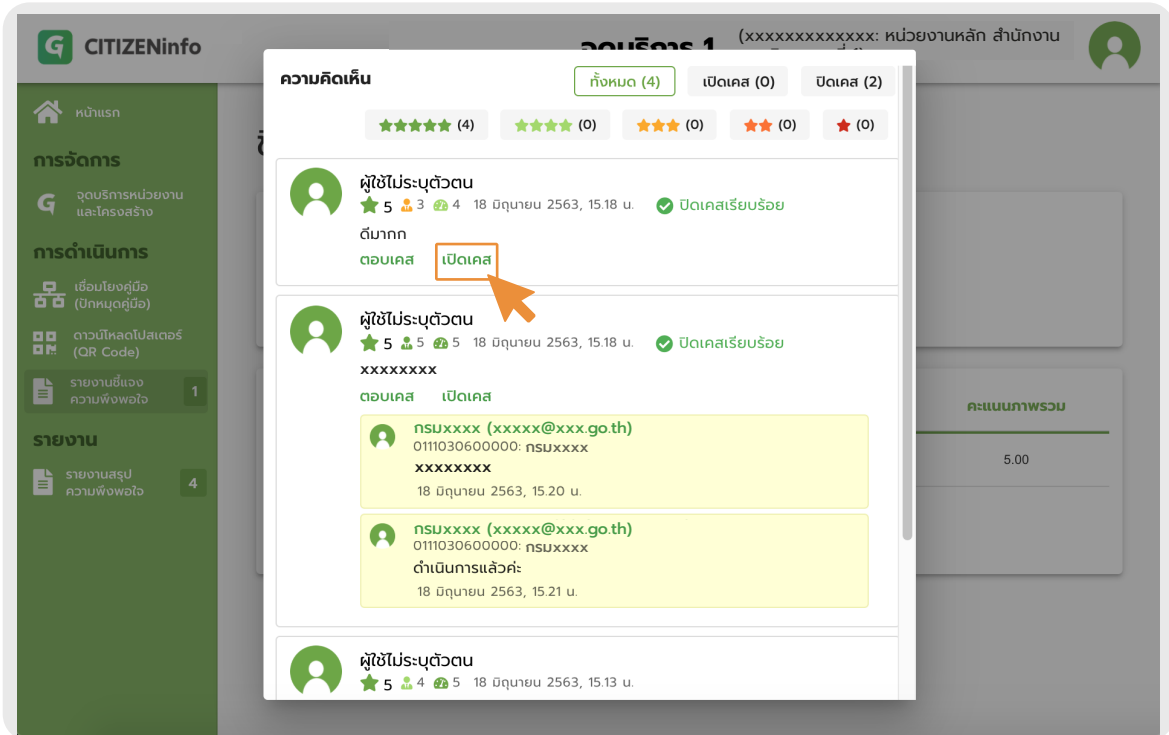
กระทรวง: **กระทรวงxxxx** กรม: **กรมxxxx** หน่วยงาน: **กรมxxxx**

หน่วยงาน	จำนวนความเห็น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กรมxxxx สำนักงานxxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

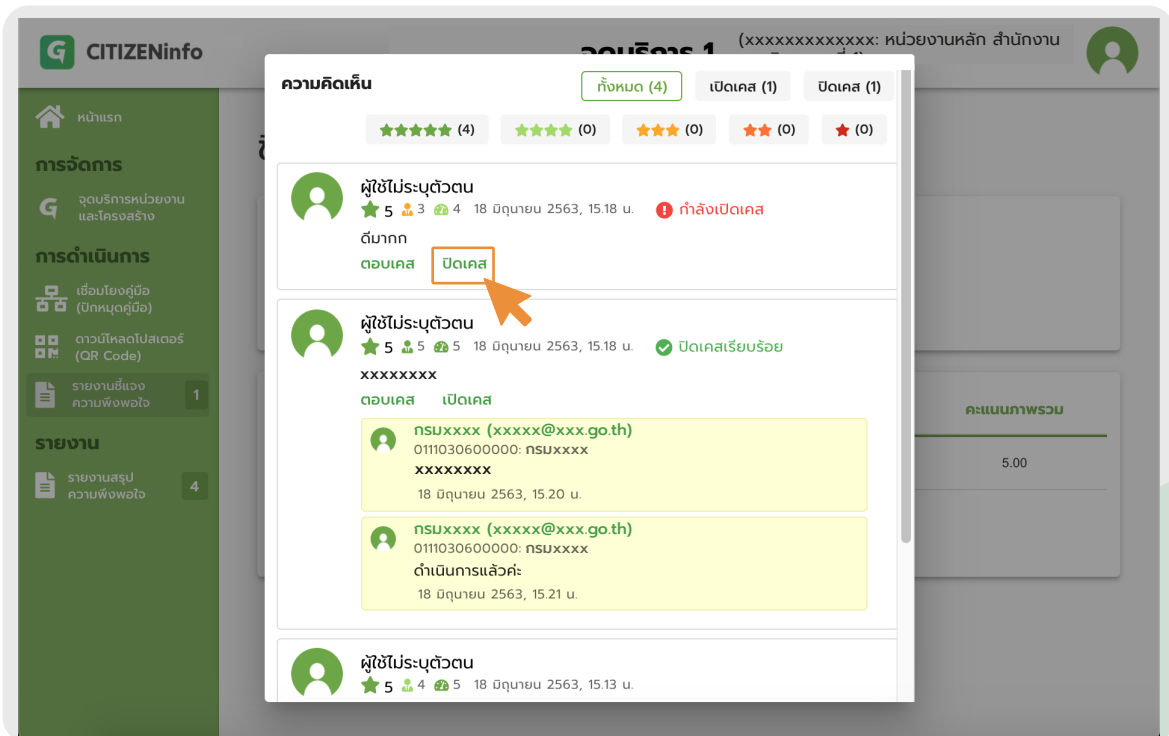
< 1 >

- คลิกเลือกที่ตัวเลขช่องจำนวนความคิดเห็น

รายงานชี้แจงความพึงพอใจ



- สามารถ เปิดเคส ตอบความคิดเห็นของประชาชน เพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางทราบได้



- สามารถ ปิดเคส เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



CITIZENinfo **จุดบริการ 1** (xxxxxxxxxxxxx: หน่วยงานหลัก สำนักงาน จุดบริการภาคที่ 1)

ชี้แจงความพึงพอใจ

ตัวเลือก / ค้นหา

กระทรวง: **กระทรวงxxx** | กรม: **กรมxxx** | หน่วยงาน: **กรมxxx**

หน่วยงาน	จำนวนความเห็น ↑	เปิดเคส	ปิดเคส	คะแนนภาพรวม
กรมxxx สำนักงานxxx ภาคที่ 1	4	1	1	5.00

< 1 >

● แสดงคะแนนภาพรวม

รายงานสรุป ความพึงพอใจ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนูรายงานสรุปความพึงพอใจ เพื่อแสดงคะแนนภาพรวมและกราฟแสดงสถิติจำนวนประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการให้คะแนนพึงพอใจและความคิดเห็น

หน่วยงาน	ภาพรวม	เจ้าหน้าที่	ความรวดเร็ว	จำนวนความเห็น ↑	ส่งออก CSV
<input type="checkbox"/> กรมxxx สำนักงานxxx ภาคที่ 1	5.00	4.25	4.75	4	

- คลิกเลือกไอคอน บริเวณช่องส่งออก CSV หรือปุ่มรายละเอียดคะแนน เพื่อดาวน์โหลดรายงานสรุปความพึงพอใจได้