



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง
ที่ ๑๖๔ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการ สาธารณะ บรรเทาทุกข์
ทุกข์สุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง เป็นองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ในเขตตำบลลำปางรอง ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
กฎปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐาน
กฎปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จัดตั้ง“ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง” ณ ห้อง
ปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่อง
ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายบุญธรรม คงสุขมาก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยะ ศิลปมณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง	กรรมการ
๓. นายวิรัตน์ ทิพย์ภูจอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง	กรรมการ
๔. นายวิทยา ขาติคำดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชูเกียรติ อ้นภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. จำสืบทวีสุธิตร์ ขาติบุญชาพร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นายคมกฤษ มัดจูปะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาววัลลหทัย ดวงเดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. สิบเอกเสฏฐฐุฒิ ดับทุกข์รัฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลพร เก่งเดช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ ต้นจาน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวกรรรัตน์ กาวระโทก	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่น
ใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอำนาจรอง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆเพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือมีอำนาจส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนหรือร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอำนาจรอง