



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง  
ที่ ๕๓๔ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง เป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ในเขตตำบลลำนางรอง ได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตาม มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง” ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลลำนางรอง โดยมีผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายสันติ นาวิสัมพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุริยะ ศิลปมณี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง	กรรมการ
๓. นายธนพัฒน์ จันทะผิว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง	กรรมการ
๔. นายวิทยา ขาดิคำดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชูเกียรติ อ้นภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายเรวัฒน์ แพนพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นายภูชิต ชินโคตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นางสาวทัศนีย์ ห่านคำวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวเกศรา ขาดิคำดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิไลพร เก่งเดช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ ต้นจาน	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววราภรณ์ พิพวนนอก	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้อง เฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติ นาวีสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง