



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘, ข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓ (๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ในแต่ละครั้ง (ครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) ไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วย+ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ
- (ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวไป รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน

/. (ฉ) ลาเข้ารับ...

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๓. การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๔๕ น.) ไม่เกิน ๘ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วย+ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๘ ครั้ง ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

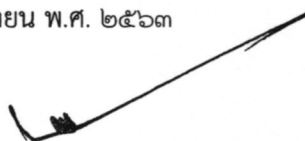
(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๔. การลาให้ผู้ประสงค์จะลาอื่นในเวลาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย)

ข้อ ๕. องค์กรบริหารส่วนตำบลลำปางรอง จะใช้จำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง