



ที่ บร ๘๖๐๐๑/ว ๑๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๖๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตประกอบอาชีพค้าปลีกเพื่อประกอบอาชีพและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอโนนดินแดง/นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนดินแดง
/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย เรื่อง การรับสมัครบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

การนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย จึงขออนุญาตท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย และปิดประกาศให้ผู้สนใจจะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ

(สมเกียรติ บุญมามอญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่อย

สำนักปลัด อบต.ลำป่อย

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๖๓-๔๕๓๑

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคใหม่ สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



55/1/55



៩៩/ ១/ ៩៩
នាយកដ្ឋានស្ថាប័ន
មូលនិធិស្ថាប័ន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

John

[illegible]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ ,ข้อ ๑๘ ,ข้อ ๑๙ ,ข้อ ๒๐, และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๔ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน ๓	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคเอดส์

๒.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น

๒.๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘. ไม่เป็นผู้เคย...

- ๒.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๒.๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
๒.๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการ

หมายเหตุ พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

๔. กำหนดวันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ ไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน ให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

๔.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย

๔.๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม (โรงพยาบาลของรัฐ) เพื่อรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ ๒๕๒๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา (วุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาผ่านการเกณฑ์ทหาร ทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตเท่านั้น

/๖. การประกาศรายชื่อ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นการถูกต้องแล้ว จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

๗.๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

๗.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๒๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

๗.๓. กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) ใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยอำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

(ในวันสรรหา ให้ผู้เข้ารับการสรรหานำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ของแต่ละตำแหน่งที่สมัคร)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งโดยจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ตามลำดับเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

๑๑. หลักเกณฑ์การจ้าง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยจะมีคำสั่งจ้างพนักงานจ้างหลังจากได้รับเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๑.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ (หมวด ๒) ข้อ ๙ พนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

/ผู้ที่จะประสงค์...

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการหรือ
ติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๓ ๔๕๓๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดาบตำรวจ



(สมเกียรติ บุญมามอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ อำเภอนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิธีกรรมทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานทางการศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาในเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดนอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ෆ.ෆ. ෧෧෪'ආ ඔබ්බලාපිටිගලපිටිය ප්‍රදේශයේ 'ආ' කොටසේ සිටින ප්‍රජාව

[illegible][illegible][illegible]

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សុំអោយស្រាវជ្រាវស្វែងរកស្រុកស្រែចម្ការ ៣០០

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានជូនដំណឹងដល់អង្គការសហប្រជាជាតិ អំពីការបោះឆ្នោតប្រជាជនកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដោយបានបញ្ជាក់ពីការងារដែលបានធ្វើ និងការងារដែលនៅសេសសល់ ក្នុងការធានាដល់ការបោះឆ្នោតតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងតាមបែបស្មោះត្រង់។

[illegible]

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

[illegible][illegible][illegible]

ଅନୁଷ୍ଠାନ 'ପି.ଏମ. ନେମାଲିଆ' ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

[illegible]

សង្គមកម្ពុជា ជាមួយនឹងការគាំទ្រពីសហគមន៍អន្តរជាតិ។

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី២

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา **จำนวน** ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ

งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบและงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก เกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๙,๕๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยดูแลเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเอง ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังนี้

๑.) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือประการณ์เกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนปฐมวัย และมีร่างกายแข็งแรง สามารถกำกับดูแลเด็กก่อนปฐมวัยได้เป็นอย่างดี

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๔ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- ๖) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘) ความรู้ในการจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๙) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานทางการศึกษา
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ๑๑) และกฎหมายอื่นๆ ตามตำแหน่งในภาคผนวก ก

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน
- ๔) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๕) พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๖) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๙) และกฎหมายอื่นๆ ตามตำแหน่งในภาคผนวก ก

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและ

คนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และ โครงสร้างเหล็ก

๔) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

๕) ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๖) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง

๗) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี

๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๙) และกฎหมายอื่นๆ ตามตำแหน่งในภาคผนวก ก

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (พื้นฐานเบื้องต้น)

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ(พื้นฐานเบื้องต้น)

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาพื้นฐานเบื้องต้น
- ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการดูแลเด็ก ก่อนปฐมวัยพื้นฐานเบื้องต้น
- ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมอุดมการณ์ครูผู้ดูแลเด็กในหลักการพื้นฐาน
- ๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๔.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาค ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐