



ที่ บร ๕๓๓๐๑/ว ๓๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลปะคำ
ถนนสนิทพัฒนา บร ๓๑๒๒๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลปะคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลปะคำ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะคำ รายละเอียดปรากฏตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ เทศบาลตำบลปะคำ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และปิดประกาศให้ผู้ที่มีสนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

ไฉน นายก อบต. ดงหลวง

กต.ปะคำ แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ว่างตามแผนอัตรากำลังประชาสัมพันธ์
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อโปรดพิจารณา

นายพิษณุ ธรรมมีศักดิ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

26 เม.ย. 2566

(นางสาวจิตาภา บุญนะ)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายครุฑิต ปรามพยัคฆา)

นายกเทศมนตรีตำบลปะคำ

(นายสุริยะ ศิลปมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐ ๔๔๖๔ ๖๐๗๕ ต่อ ๑๑

(นายสันติ นาวีสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ประกาศเทศบาลตำบลปะคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลปะคำ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐, และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะคำ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการ...

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ พระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจเข้ารับการสรรหาเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/๕๖๒๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

๔. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะคำ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครฯ ๑๐๐ บาท

๔.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

๔.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๒ ชุด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ ไม่ตรงกับ สำเนาทะเบียนบ้านให้แนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

๔.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

๔.๑.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม (โรงพยาบาลของรัฐ) เพื่อรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ ๒๕๒๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่น ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา (วุฒิการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๔.๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาถ่ายเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ และสำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลปะคำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มี สิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อเทศบาลตำบลปะคำ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นการถูกต้องแล้ว จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลปะคำ หรือทางเว็บไซต์ <http://pakham.go.th>

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลปะคำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปะคำ ชั้น ๒ ดังนี้

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๖.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

(ในวันสรรหา ให้ผู้เข้ารับการสรรหำนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและบัตรประจำตัว
ประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของตำแหน่งที่สมัคร)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะคำจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยจะยึดหลักสมรรถนะ
ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ตามเอกสารแนบ
ท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะคำจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลปะคำ
หรือทางเว็บไซต์ <http://pakham.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ตามลำดับเป็นเวลา
๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศฯ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่างตามประกาศฯ และถ้ามี
อัตรารว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลปะคำพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคล
ที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ที่ยังไม่หมดอายุได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์)

๑๐. หลักเกณฑ์การจ้าง

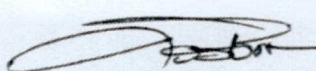
๑๐.๑ เทศบาลตำบลปะคำจะมีคำสั่งจ้างพนักงานจ้างหลังจากได้รับเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์)

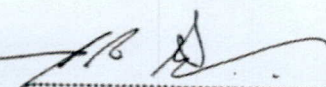
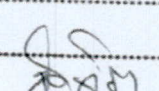
๑๐.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ (หมวด
๒) ข้อ ๙ พนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะคำ อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อ
สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๔ ๖๐๗๕ ต่อ ๑๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายครุชิต ปราบพยัคฆา)
นายกเทศมนตรีตำบลปะคำ

 ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศฯ
 หัวหน้าสำนัก
..... หัวหน้างาน
 พิมพ์/ทาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. สสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงานติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ชุมชน

๒. ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่มเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนเองโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผน และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๖. ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๗. เป็นผู้นำและที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจเข้าใจ และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๘. ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๙. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

/ด้านการบริการ ...

ด้านการบริการ

๑. ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงาน

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๕. ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๕๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท

ปวส. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.๕ สิทธิประโยชน์ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือเงินประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการ กำหนดสำหรับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะคำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(๒.๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปใจความหรือจับประเด็นข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถและเหตุการณ์ในปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมทั้งความเข้าใจในตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)

๖) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน และตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒.๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย การแต่งกาย ทักษะคติ ปฏิภาณไหวพริบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามกำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละภาคได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.....