



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.ถ้ำนางรอง
อำเภอ	โนนดินแดง
จังหวัด	บุรีรัมย์



ด้านที่ ๑
การบริหารจัดการ

**“ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”**



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<http://www.dla.go.th>

**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๕
ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ**

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒๔ จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ๑) ตัวชี้วัดจริง ตัวชี้วัดที่ ๒ - ๒๔ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑๕ คะแนน
- ๒) ตัวชี้วัดนำร่อง ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน (ไม่ไปให้เป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในเขตพื้นที่ของตน

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๖

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทบ.	ทม.	ทศ.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
ตัวชี้วัดนำร่อง	๑		๑	๑	๑	๑		
๒. การจัดทำฐานข้อมูล	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๓. การจัดการเรื่องทุกข์/เรื่องเรียน	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๔. การบริการประชาชน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๕. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๖. การประเมินผลการทำงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๘. การบริหารบุคลากร	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖		

ลงชื่อ (นายสุวิทย์ สักดิ์ประทีป) ผู้รับการประเมิน

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนักงาน

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) หัวหน้าทีมประเมิน

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) ทีมประเมิน

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) ทีมประเมิน

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) ทีมประเมิน

วันที่ประเมิน / /



หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

จำนวน ๓๐ คะแนน

คะแนนเต็ม	๒๕/๓๐
คะแนนที่ได้	

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามมาตรฐานในการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดนําร่อง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:	๑. นายชำนาญ มีข้า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	โทร. ๐๘ ๑๙๑๐ ๖๕๑๑
	๒. นายจิรเมธ บัวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๖ ๕๖๒๑ ๘๘๒๒
	๓. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่นงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๙๓๐๔ ๑๙๐๗

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (เป็นตัวชี้วัดร่วมกับกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ:	๑. นางวิชญา สุขกระจ่าง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามประเมินผล	โทร. ๐๙ ๒๐๒๕ ๕๘๘๕
	๒. นายกรกช ชีระปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๖ ๙๘๘๘ ๗๙๘๗

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม</p> <p>๓. งบประมาณเงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตอนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๑๔๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	<p>(ตัวชี้วัดนําร่อง)</p> <p>๑. ร้อยละของโครงการพัฒนา/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนถูกนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/งบประมาณเงินสะสมหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕.๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๓.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>11 คะแนน</p> <p>ที่ 19</p> <p>74</p> <p>34%</p>	๕	๐

คำอธิบาย:

๑. กรณีแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กรณีแผนชุมชน ประเมินเทศบาลและเมืองพัทยา

๓. กรณีหมู่บ้าน (กรรมการหมู่บ้าน) ไม่ส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประเมินได้

๔. กรณีชุมชน (กรรมการชุมชน) ไม่ส่งแผนพัฒนาชุมชนให้เทศบาล/เมืองพัทยา ให้เทศบาล/เมืองพัทยาดำเนินการประเมินได้

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ประเมินปีใด
๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (ท.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่ม เปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ คำนิยาม ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๗/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการ นำโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ โดยตรงในแผน พัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๓ มาจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่าย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ ขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่า ร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>๗๖</p> <p>๕๙</p> <p>๗๖-๗๗</p>

คำอธิบาย:

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการไว้ให้เป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
 - โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (ท.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	<p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยง หรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
---	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมายระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๗/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๗</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ชื่อ ๘๗</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐ ๗/ว ๒๗๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๑๐ โครงการขึ้นไป</p> <p>๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๕ โครงการขึ้นไป</p> <p>๓. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ๓ โครงการขึ้นไป</p> <p>๔. มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เชื่อมโยงหรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายน้อยกว่า ๓ โครงการ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรม หรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- โครงการที่ปรากฏในชื่อปฏิญญาเขตปฏิญญิตบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะถือเป็นการดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
- การเชื่อมโยง เป็นการให้ข้อมูลให้เข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดี เกิดการติดต่อและโยงกัน สอดคล้องกัน สอดคล้องประสานไม่ขัดกันไปด้วยกันได้ การเชื่อมโยงการพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นการเชื่อมโยงในเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินยุทธศาสตร์ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น /</p> <p>๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น /</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น และเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีมีเว็บไซต์หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือว่าดำเนินการในครบถ้วนตามที่กำหนด)</p>	<p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p>		
---	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๓/ว ๐๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>๓. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลหรือดำเนินการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

๑. กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ให้ถือว่าปฏิบัติตามกระบวนการแต่ ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปตามปกติ

๒. ตาม ข้อ ๑. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นส่งรายงานการติดตามและประเมินผลให้สภาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมแล้ว สภาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นไม่ประชุมเพื่อรับทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ เกณฑ์การให้คะแนน เป็น ๐

๓. เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แต่การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม จึงต้องตรวจถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจริง

๔. กรณีไม่มีเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยึดถือการปิดประกาศ ณ ที่เปิดเผยเป็นหลัก

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องประเมินเนื่องจากอยู่ในระหว่างการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด


๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับจังหวัด</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม</p> <p>๕. การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑)</p>	<p>๕. องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่ได้ผ่านกระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/ระดับจังหวัดมาดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือเงินนอกงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๐๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๐๐</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
---	--	--	------------------	--

หัวข้อ	การตรวจของคณะกรรมการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑. หนังสือเวียน (ฉบับที่) ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๒. หนังสือการตรวจของเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๓. หนังสือการตรวจของเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๔. หนังสือการตรวจของเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๕. หนังสือการตรวจของเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๖. หนังสือการตรวจของเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑			

คำอธิบาย:

๑. หนังสือเวียน (ฉบับที่) ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ เป็นการชี้แจงการดำเนินงานราชการและกิจการสาธารณะ แต่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการให้นับ
 ๖. ๑) โครงการ ก) โครงการ หรือ ๑) รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
๒. โครงการที่ดำเนินการไม่ได้อะไรเลย เพราะพื้นที่งบประมาณที่พัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและ จังหวัด โดยนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วน
 กับโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้อง
 ดำเนินการจริง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๖. ตรวจผลงานของส่วนท้องถิ่น ๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่แสดงถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒. โครงการ กิจกรรมในข้อบัญญัติหรือ เอกสารผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายที่แสดงให้เห็น ถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๕ ๒. พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา ๕๗/๑ ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงาน จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑ ๕. หนังสือการตรวจเทศบาลไทย ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ๒๕๖๑ ๖. หนังสือ ส่วนใหญ่ ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มาเป็นกรอบ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑ - ๖ ยุทธศาสตร์ ๒. มีโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒ - ๓ ยุทธศาสตร์ ๓. มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑ ยุทธศาสตร์ ๔. ไม่มีโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับ ยุทธศาสตร์ชาติ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
---	---	-------------------------------------	--

คะแนนเต็ม	๕๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:	๑. นางสาวลัดดาพรรณ น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๓๕๑ ๕๔๑๕
	๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๕๓๕๑ ๕๘๘๕
	๓. นายโสพรรณ สืบบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๕๔๓๗ ๔๖๖๘
	๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
	๕. นางสาวชนเนษฐ์ แก้วทุสม	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๗ ๓๐๔๕
		หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๕๑ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๑๐๓๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรมของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>	<p>๔. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จคู่ลง เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือ ไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มี การดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๒ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน ได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ประชาชนผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่สามารถ ได้รับการบริการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ: ๑ นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๙๔๑ ๕๙๑๔
- ๒ นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
- ๓ นายโสพรรณ เต็มบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
- ๔ นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
- ๕ นางสาวชนเนชญา แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ตามหัวข้อเกณฑ์การประเมินด้วยข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและสามารถพิสูจน์ได้ในระดับหนึ่ง (เป็นที่ยอมรับได้)</p> <p>๒. แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว</p> <p>๓. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. เอกสารประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานถนน ทางเดิน และทางเท้า</p> <p>๒. มาตรฐานการควบคุมอาคาร</p> <p>๓. มาตรฐานการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ</p> <p>๔. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๕. การบริการประชาชนตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทุกกฎหมาย/ระเบียบได้กำหนดไว้</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙</p>	<p>๑๐. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวก และชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p> <p>๓. มีการออกแบบผังงานและระบบการให้บริการระหว่าง "จุดก่อนเข้าสู่บริการ" และ "จุดให้บริการ" ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน</p> <p>๔. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม หรือใช้แอปพลิเคชัน (Application) หรือให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi</p> <p>๕. มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบคำร้อง พร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล</p> <p>๖. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่(มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๗. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชนรอรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>๘. มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p>๗. ในจุดที่สำคัญอันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน หรือมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ</p> <p>๑๐. มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p> <p>๑๑. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงผลสะท้อนกลับ (Citizen Feedback) ของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๑๐ - ๑๑ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๘ - ๙ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๗ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๗ ข้อ</p>	๕	๓

คำอธิบาย:

ในการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ตรวจสอบเชิงประจักษ์ พิสูจน์ได้ว่ามีการดำเนินการจริงในห้วงระยะเวลาที่ผ่านมา อาจเกิดจากการค้นหอร่องรอยที่เกิดขึ้นมาแล้ว หรือสุ่มสอบถามจากประชาชนผู้มารับบริการ อย่างน้อย ๔ คน

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้

๑๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น</p> <p>๒. ตรวจสอบสัญญาณ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดมุมอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑๑. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยสามจุดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ซ้ำกับจุดที่ตั้ง (ชุมชน/หมู่บ้าน) หรือมีตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชุมภาคประชาคมท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/Facebook/Line</p> <p>๕. โทรศัพท์สายด่วนหรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น</p>		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
	<p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓ ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๓๖๕๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๖. มีการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน/ห้องเรียนบริการประชาชน นอกเหนือจากข้อ ๑ - ๕ ในบรรดาข้อ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีบริการด้านใดเลย</p>	<p>๕</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p>	

คำอธิบาย:

1. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ เป็นต้น หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือซึ่งผู้บริการต้องเปิดเครื่องเป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือหมายเลขใด หรือประชาชนสัมพันธ์ใดประชาชนได้รับทราบ)
2. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ติดประกาศที่สำนักงาน/ที่ทำการ หรือบนหน้าเพจเว็บไซต์ หรือสื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

<p>๑๒ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารหรือรายการหรือวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓ ที่ มท ๐๘๑๒.๔/ว ๑๔๘๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</p> <p>๒. มีการให้คะแนนและแสดงความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้มีการปรับปรุงบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ เครื่อง</p> <p>๔. มีการแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. มีสื่อนำเสนอผลความพึงพอใจของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๖. มีการประมวลผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๖ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีบริการ</p>	<p>๕</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p>	
---	---	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	การตรวจสอบการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย:</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีระบบประเมินไม่บ่อยกว่าร้อยละ ๓๐ ให้นำมาจาก ๑ - ๕</p> <p>๒. มีการประเมินผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ให้นำมาจาก ๑ - ๕</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถคัดฐานการประเมินได้</p>				

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ ๑๓ - ๑๕

จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เมื่อทบทวน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางชนกไพโร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๔๘๐ ๒๓๙๕
 ๒. นางสาวพรพิชชา ทานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖</p> <p>๓. หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๓</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๑๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การควบคุมภายใน และการจัดทำรายงาน ระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบ ปค. ๕ และแบบ ปค. ๖</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน และจัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วน แต่ไม่จัดส่งให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	<p>๑๕</p> <p>๑๕</p>

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนด ไม่ครบถ้วน	๐	

คำอธิบาย:

๑. แบบที่กำหนด ได้แก่
 - ๑.๑ หนังสือนำส่งการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
 - ๑.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
 - ๑.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
 - ๑.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือ นำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖")
 ๒. การจัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๒.๑ กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
 - ๒.๒ กรณี เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
 - ๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลอัตราค่าจ้างตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (กรณีมีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) ๒. คำสั่งมอบหมายบุคลากรตำแหน่งอื่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน (กรณีไม่มีตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน) ๓. แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๔. รายงานผลการตรวจสอบ <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ 	<p>๑๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วน ตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติและรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนฯ แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p><i>Handwritten signature</i></p>
----	--	--	---

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนเต็ม	
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน</p> <p>๒. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบของผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควร และไม่มีใบสั่งงานผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งในการตรวจสอบแล้วเสร็จ</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>	<p>๑. มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือรองฯ พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบ และนำผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในไปตามแผนที่ได้ในอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบ ในคราวอันสมควร</p> <p>๒. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และไม่ได้ส่งมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	๑	๐	
๑๔	<p>การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตำแหน่งในการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๔. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบการคลังของวิญ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๐</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การตรวจการคลังระดับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๑๕. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐบาลมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตาม แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และมีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง แต่ไม่ได้ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง และไม่ได้ทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง แต่ไม่ได้ติดตามประเมินผล การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ไม่ได้รายงานผล ตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และไม่ได้ทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔. ไม่ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตำแหน่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งมอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การตรวจการคลังกำหนด</p>	๑	๐	๑
	<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๒	ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน การบริหารจัดการความเสี่ยง และ ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือตัวประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงาน

หมายเหตุ: ประเมินผู้ก่อการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๖ - ๑๘ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินปฏิบัติราชการ มีการยกระดับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพจนบังเกิดมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานราชการท้องถิ่น นำไปสู่การบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

หน่วยย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นางสาวลัดดาพรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - ๔. นายไพโรจน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
 - ๕. นางสาวชนนະชญ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีหนังสือ/เอกสาร เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีรายงานผลการปฏิบัติราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. มีเอกสารการลงนามของผู้ว่าราชการสำนัก/กอง/ฝ่าย และข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคนที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p>	<p>๑๖. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๒. มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. มีการลงนามครบถูกต้อง และมีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ได้ลงนามทราบทุกคน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>๓๓</p> <p>๓๒</p>

คำอธิบาย:

ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

หมายเหตุ:

๑๗ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
๑. คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ร่วมเป็นกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ
๓. รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๓/๑
- ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท ๐๘๓๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑๗. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ (๒) คุณภาพของบริการ (๓) ความคุ้มค่าของ ภารกิจ และ (๔) ความพึงพอใจของประชาชน
- ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
- ๔. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน:

- ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ
- ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ
- ๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ
- ๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๕
๓
๑
๐

คำอธิบาย:

คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

หน่วยย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ปี ๒๕๖๒ เทียบกับ ปี ๒๕๖๑	๑๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
สูตรคำนวณ ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๓ คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๒ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๒๗๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	เกณฑ์การให้คะแนน ๑. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป หรือคะแนน LPA ต่ำกว่า ๓.๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นไป ๒. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๕.๐๐ หรือคะแนน LPA ต่ำกว่า ๓.๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นไป ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๕.๕๕ หรือคะแนน LPA ต่ำกว่า ๓.๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นไป ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ หรือคะแนน LPA ต่ำกว่า ๓ - ๕ ต่ำกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๓ $๒๕ = 63.04$	๕ ๓ ๓ ๓ ๐		

คำอธิบาย:

๑. คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของ ด้านที่ ๑ - ๕
๒. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ให้ได้ ๕ คะแนน
๓. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ ให้ได้ ๓ คะแนน
๔. กรณีคะแนนไม่เพิ่มขึ้น แต่ในปีที่ผ่านมาได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ หรือมากกว่า และปีงบประมาณที่ตรวจประเมิน ได้ร้อยละ ๗๐.๐๐ ให้ได้ ๑ คะแนน
๕. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕ หรือเท่าใดก็ตาม หากเกณฑ์ไม่ถึงร้อยละ ๕๐.๐๐ จะได้คะแนนเป็น ๐
๖. กรณีคะแนน LPA เพิ่มขึ้น เช่น ปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนระดับร้อยละ ๘๑.๐๐ และปี ๒๕๖๒ ได้คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ (๘๑+๕ = ๘๖) ปี ๒๕๖๒ ได้คะแนนระดับร้อยละ ๘๖.๐๐ แต่เป็นการได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕.๐๐ หรือมากกว่าร้อยละ ๕.๐๐ จะได้คะแนน ๕ คะแนน แต่ในปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๐ จะเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐ จะได้คะแนนในปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๓ คะแนน และถ้าปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนระดับร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๕๕ จะได้คะแนน ๓ คะแนน แต่ถ้าได้คะแนนที่ระดับ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ได้ ๕ คะแนน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๐ ก็ตาม

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินฐานการประเมินได้

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ตัวชี้วัดที่ ๑๙ - ๒๑ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน
เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ:

๑. นางสาวลัดดาพรรณ น้อยอรุณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น	โทร. ๐๘ ๕๓๓๑๑ ๕๑๑๔
๒. นายสุริยะ ทินเมืองเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๖ ๕๙๕๕๓ ๕๘๘๕
๓. นายโสพรรณ สิบบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. ๐๘ ๕๕๑๓๓ ๕๒๖๘
๔. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทร. ๐๘ ๕๖๖๓ ๑๓๑๓
๕. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพูน	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	โทร. ๐๙ ๕๖๖๔ ๓๖๕๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๖๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๖, ๒๓๒๒

การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่
<p>อบเอกสาร/หลักฐาน เลือกหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการ มอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรง ต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. จำนวนหรือร้อยละของหนังสือ หรือคำสั่งมอบ อำนาจที่ปฏิบัติจริงโดยการลงนามของผู้ได้รับมอบ อำนาจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p>	<p>๑๙. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติ ราชการ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่ง ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน ✓</p> <p>๒. มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจ ที่ได้รับ</p> <p>๓. มีการแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่นรับทราบ และลงลายมือรับทราบ ทุกคน</p> <p>๔. มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่ เปิดเผย ✓</p> <p>๕. มีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ มอบอำนาจ</p>	๕	๕

คำอธิบาย:

๑. สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำ
เป็นคำสั่ง และประกาศให้ประชาชนทราบ

๒. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
หลักความโปร่งใสและหลักความคุ้มค่า

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถคัดฐานการประเมินได้

๒๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีและใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ในการบริการประชาชน</p> <p>๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๐. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ โทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการใช้อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน</p>		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่มีอยู่จริง เช่น มี Wi-Fi ใช้งานจริงหรือไม่ หรือมีการใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้างจริงหรือไม่ เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒</p> <p>๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔ / ว ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๑๐.๓/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๒. จัดให้มี Wi-Fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. มีการแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS หรือระบบอื่นนอกจากนี้หรือมีการจองคิวเข้ารับบริการออนไลน์</p> <p>๔. มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , Line , Facebook เป็นต้น</p> <p>๕. เครื่องมืออื่น ๆ (โปรดระบุ...)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

๒๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๒๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ(Integration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</p> <p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>		
----	---	--	--	--



วัตถุประสงค์ของการประเมิน	แหล่งที่มาของประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
ศึกษาผลการดำเนินงานของโรงเรียน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนต้น การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ตามหลักสูตร ๑. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๑ ๒. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๒ ๓. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๓ ๔. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๔ ๕. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๕ ๖. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๖ ๗. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๗ ๘. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๘ ๙. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๑๙ ๑๐. โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.ศ.๒๐	๑๐		

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๕ การปรับปรุงคุณภาพงาน คำชี้วัดที่ ๑๑ จำนวน ๑ คำชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: เพื่อให้เกิดความถูกต้องทันสมัย มีระบบ ผู้ศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: หน่วยงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายสาธิตสารภณ น้อยธรรม ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
๒. นายสุวิทย์ หันเมืองนาก ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
๓. นายไพฑูริย์ สิงหบุตร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
๔. นายไพฑูริย์ สิงหบุตร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
๕. นายสาธิตสารภณ น้อยธรรม ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบผลการประเมิน	แหล่งที่มาของประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง ประกาศและคำสั่งของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการประชุมคณะทำงาน ๓. บันทึกการเสนอผู้เกี่ยวข้องที่มีเอกสารแสดงงาน ที่รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ เสนอผู้เกี่ยวข้อง ๔. มีการเผยแพร่เว็บไซต์หรือเอกสารของ ส่วนท้องถิ่น คุณลักษณะ/ประเมินแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑. หน่วยงานผู้ดูแลระบบบริหารราชการแผ่นดิน และที่ปรึกษาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑/๑ ๒. หน่วยงานผู้ดูแลระบบบริหารราชการแผ่นดิน และที่ปรึกษาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑/๑	๑๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดโพธิ์แดง (๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ของเทศบาลนครเมืองมุกดาหาร มีการ จัดการบริหารงาน โดยใช้ระบบส่งเสริมการ ศึกษามุกดาหาร หรือข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๒. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๓. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๔. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๕. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๖. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๗. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๘. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๙. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร ๑๐. มีการเผยแพร่เอกสารหรือเว็บไซต์ของ โรงเรียนส่งเสริมการศึกษามุกดาหาร	๑๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๓	เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจแต่ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการแล้ว ตามเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ข้อ หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๒๓ - ๒๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อ นโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔
 - นายสุริยะ หินเมืองเก่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕
 - นายโสพรรณ สิบบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๔๔๙๓ ๔๒๖๘
 - นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑
 - นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๕๖๖๙ ๓๖๔๕
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒,๒๓๒๒

คำอธิบาย: ๑. ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน /เกณฑ์การให้คะแนน ๕-๓-๑-๐

๒. ตัวชี้วัดต้องเป็นภารกิจ อำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา)

ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ หรืออย่างน้อย (ถ้าไม่มี) ต้องสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- นโยบายกระทรวงมหาดไทย
- แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยจังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
- Sustainable Development Goals: SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลการประเมินจากหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเช่น ให้มีการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด สถาบันคุณวุฒิ ภาค จังหวัด สถาบันตำรวจในพื้นที่</p> <p>๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ เว็บไซต์ ภาพถ่าย วารสาร ใบปลิวจดหมายข่าว</p> <p>๓. โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงเกณฑ์การประเมินที่ได้กำหนดไว้.....</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐-วรรค ๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔/๑</p> <p>คำอธิบาย:</p>	<p>๒๓ (เต็ม ๖๖)</p> <p>จึงเห็นถึงกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไปโครงการ (ระบุโครงการหรือกิจกรรมให้ชัดเจน)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (เต็ม ๖๖)</p> <p>๑. มีการประมวลข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการตรวจวัดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิด ความตระหนักรู้เกี่ยวกับโครงการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>๓. มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินการ</p> <p>๔. มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	<p>๖๖</p> <p>๖๖</p>

ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>๒๔.....</p> <p>← การจัดทำเอกสาร</p> <p>.....</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมายเหตุ:

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี ๒ ตัวชี้วัดเท่ากัน แต่การกำหนดตัวชี้วัดไม่เหมือนกันก็ได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๒. เมืองพัทยา จะกำหนดเป็นการเฉพาะก็ได้ หรือจะกำหนดเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก็ได้

๓. ไม่ควรใช้เกณฑ์คะแนน ๕-๐ ควรใช้ ๕-๓-๑-๐

๔. ไม่ควรประเมินประสิทธิภาพเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด ควรประเมินประสิทธิภาพ ในภาพรวมของจังหวัดที่สามารถประเมินประสิทธิภาพ ได้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด